

Regulamin monitoringu obecności dziecka w Samorządowym Przedszkolu Nr 10 im. Jana Pawła II w Krakowie

§ 1. W przedszkolu od marca 2019 roku funkcjonuje monitoring obecności dzieci, rejestrujący realny czas pobytu dziecka w przedszkolu. Według rejestracji godzin pobytu dziecka w przedszkolu potwierdzana będzie jego obecność oraz naliczana będzie opłata za pobyt dziecka w przedszkolu.

§2. Rodzice dostają 1 sztukę breloczka – karty rejestrującej. Koszt pierwszej sztuki breloczka ponosi przedszkole. Breloczek musi być zwrócony do przedszkola po zakończeniu edukacji dziecka w placówce. Breloczek może być używany jedynie przez osoby upoważnione do odbioru dziecka i jedynie w okresie kiedy dziecko jest wychowankiem przedszkola. Za niewłaściwe używanie breloczków ponoszą odpowiedzialność Rodzice dziecka.

§ 3. Jeżeli breloczek zostanie zagubiony, rodzice zgłaszają ten fakt pisemnie (oświadczenie podpisane przez Rodzica) w grupie przedszkolnej dziecka. Rodzic ponosi koszt nowego breloczka i jego dostawy.

§ 4. Rodzice mogą zamówić w przedszkolu dodatkowe breloczki dla osób upoważnionych do odbioru dziecka w cenie zakupu u dostawcy powiększonej o koszty dostawy w czasie do dwóch tygodni od uzyskania informacji od dyrektora przedszkola o obowiązku ewidencjonowania przez rodzica obecności dziecka za pomocą systemu pracującego w przedszkolu.

§ 5. Dodatkowe breloczki zamówione przez rodziców dla osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola, również podlegają zwrotowi do przedszkola po zakończeniu edukacji dziecka w przedszkolu. Jeżeli Rodzic zakupił breloczek na własny koszt, zostanie zwrot kosztów breloczka, bez kosztów dostawy.

§ 6. Godzina rozpoczęcia pobytu dziecka w przedszkolu naliczana będzie od momentu pierwszego wczytania breloczka w rejestratorze zewnętrznym, znajdującym się na bocznej ścianie przy drzwiach wejściowych do przedszkola.

§ 7. Godzina zakończenia pobytu dziecka w przedszkolu naliczana będzie od momentu ostatniego wczytania breloczka w rejestratorze wewnętrznym, znajdującym się w wiatrołapie nad rozdzielnią prądu elektrycznego, po odebraniu dziecka od nauczyciela z grupy.

§ 8. Wszelkie wyjścia dziecka w międzyczasie pobytu w przedszkolu: np. wyjście do lekarza, należy rejestrować poprzez wczytanie czasu wyjścia i powrotu dziecka do przedszkola. Czytniki będą odnotowywały czas nieobecności dziecka, jednakże nie wpłynie to na globalne zliczenie dziennego czasu pobytu dziecka w przedszkolu. Czas ten będzie naliczany od momentu zarejestrowania pierwszego wejścia i ostatniego wyjścia z przedszkola.

§ 9. W przypadku nie zarejestrowania przyjścia dziecka do przedszkola system będzie naliczał czas pobytu dziecka od godziny 6.30.

W przypadku nie zarejestrowania wyjścia dziecka z przedszkola system będzie naliczał pobyt do godziny 17.30.

Jeżeli rodzic nie rejestruje zarówno przyjścia jak i wyjścia dziecka z przedszkola, a obecność dziecka będzie odnotowana w dzienniku grupowym, system naliczy czas pobytu dziecka od godziny 6.30 do godziny 17.30.

W przypadku zagubienia breloczka i niemożności rejestrowania wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola przy pomocy innego breloczka, w okresie oczekiwania na dostawę nowego breloczka, czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie liczony od godz. 6.30 do 17.30

Regulamin wchodzi w życie z dniem27. 03.2019r.....

Beata Tokarz
dyrektor